



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO SAN DONATO - Via A. Fontana, 3 – Sassari
☎ 079/2845002 ssic85200n@istruzione.it ssic85200n@pec.istruzione.it
www.icsandonato.edu.it

Circ. 94

Alla Cortese Attenzione
dei docenti e delle docenti dell'IC San Donato

Oggetto: Convocazione Gruppo di Lavoro Operativo (GLO) per la verifica Intermedia del PEI

Si comunica che i singoli GLO delle classi interessate sono convocati secondo il seguente calendario:

SECONDARIA	ORARIO
Martedì 5 marzo 2024 Corso A	17.00/18.00 18.00/19.00 19.00/20.00
Mercoledì 6 marzo 2024 Corso C e 1 ^a D	15.00/16.00 16.00/17.00 17.00/18.00 18.00/19.00
Venerdì 8 marzo 2024 Corso B	15.00/16.00 16.00/17.00 17.00/18.00

INFANZIA	ORARIO
Venerdì 15 marzo 2024	16.30 / 18.30

Primaria	ORARIO
Martedì 5 marzo 2024	17.00 / 19.00

Per particolari esigenze quali numero degli alunni e delle alunne con disabilità presenti in una stessa classe, docenti e/o assistenti impegnati in più classi e/o in Plessi diversi, sono previste, **per la scuola primaria, due altre giornate di convocazione nella stessa settimana.**

Ogni variazione rispetto al calendario deve essere comunicato alla Dirigente Scolastica e al/alla referente di Plesso.

Il/la docente di sostegno provvederà a organizzare la riunione (*a distanza//mista /in presenza*), contattare la famiglia, concordare data e orario e modalità di incontro.

La riunione sarà verbalizzata dalla/dal docente di sostegno referente.

In allegato il modulo di Verbale del 2°GLO

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Patrizia Mercuri



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN DONATO - Via A. Fontana, 3 – Sassari

☎ 079/2845002 ssic85200n@istruzione.it ssic85200n@pec.istruzione.it www.icsandonato.gov.it

Anno Scolastico ...

VERBALE GLO N° 2
(ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 96/2019)

Alunno /codice _____ Classe _____ Sez. _____

Plesso _____ Ordine di scuola _____ Sede _____

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____ in
modalità *a distanza* (link.....) / *mista* (link.....) / *in presenza* ha inizio la riunione del
GLO (Gruppo di lavoro Operativo) con il seguente **ordine del giorno:**

1. Verifica Intermedia;
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Docenti Nome Cognome	Firma*

*Inserire "Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93", se l'incontro si dovesse svolgere a distanza, eccetto per l'insegnante di sostegno.

Genitori (o chi ne fa le veci)	Firma*
Nome Cognome	

Operatori Assistenza Specialistica	Firma*
Nome Cognome	

*Inserire "Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93", se l'incontro si dovesse svolgere a distanza.

Altri Operatori	Firma*
Nome Cognome	

*Inserire "Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93", se l'incontro si dovesse svolgere a distanza.

Contenuti dell'Incontro

1. Verifica Intermedia

(Conferma o eventuale revisione per l'aggiornamento del PEI - verifica degli obiettivi, delle modalità di intervento, verifica dei tempi di realizzazione e dell'utilizzo delle risorse assegnate, proposta di intervento da parte delle persone/enti interessati)

.....

2. Varie ed eventuali

.....

La riunione termina alle ore _____

Il Docente di Sostegno

Il genitore (o chi ne fa le veci)
