



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO SAN DONATO - Via A. Fontana, 3 – Sassari

☎ 079/2845002 ssic85200n@istruzione.it ssic85200n@pec.istruzione.it www.icsandonato.edu.it

Circolare n. 172

Sassari, 31.05.2024

Ai
Docenti dell'IC San Donato
Sassari

SITO

OGGETTO: documentazione da predisporre per gli scrutini di fine anno. Delibera del Collegio dei docenti del 28 maggio 2024

Come tutti gli anni, le operazioni di chiusura dell'anno scolastico rappresentano un delicato momento da affrontare con particolare attenzione, sia riguardo agli aspetti formali legati alla correttezza degli atti, sia sostanziale riguardo alla verifica, controllo e raccolta di tutta la documentazione che consente di procedere alla valutazione finale degli allievi. A titolo di promemoria si richiamano di seguito i principali adempimenti da rispettare

ADEMPIMENTI FINALI SOSTEGNO

Relativamente alle consegne della documentazione per gli alunni/alunne con disabilità si riporta quanto segue:

- La verifica finale del PEI (sezioni 11), in duplice copia, andrà firmata, stampata e consegnata il giorno degli scrutini per la Primaria e la Secondaria, mentre per l'infanzia entro il 15 giugno in segreteria
- Il verbale del GLO andrà consegnato insieme alla verifica finale del PEI
- Il PEI completo e compilato in ogni parte dovrà essere consegnato da parte del/della referente di plesso in pennina USB (in una cartella contrassegnata con il codice alunno*, inserita nella cartella di classe) entro il 28 di giugno (si raccomanda di non inserire il nome dell'alunno* ma il codice di riferimento, omettendo tutti i dati sensibili)
- Le UDA personalizzate destinate ai soli alunni* con disabilità dovranno essere caricate nella pennina USB all'interno della stessa cartella (non vanno caricate sul registro elettronico)
- Nella cartella della classe che andrà consegnata in chiavetta inserire anche i PDP (senza dati sensibili) solo con le iniziali dell'alunno* e i PEI provvisori

PER OGNI DOCENTE SCUOLA INFANZIA:

- **Compilazione registro on line**, con analisi dei profili in uscita per tutti gli alunni, avendo cura maggiore per gli alunni di 5 anni.

In data 28 giugno 2024 i referenti di plesso consegneranno in direzione **su supporto informatico:**

1. Registro
2. Relazione finale della sezione
3. Profili alunni in uscita
4. Unità di apprendimento per singola sezione
5. Verbali di intersezione e di sezione
6. Verifica finale del PEI (sezione n. 11) (**entro il 15 giugno consegnarne due copie cartacee in segreteria**)
7. PDP e PEI provvisori

PER OGNI DOCENTE SCUOLA PRIMARIA:

- Il registro **personale** e il **registro di classe** sono già compilati in ogni loro parte con l'utilizzo del registro elettronico. La scadenza ultima per la presentazione della documentazione in segreteria, che si fissa al **27 giugno 2024**
- Sempre tramite le applicazioni del registro elettronico sarà possibile generare il prospetto sinottico della classe per la rilevazione delle assenze.
- I docenti, IN SEDE DI SCRUTINIO, dovranno aver compilato la:

a) **relazione finale sulla classe** che riporterà tutti gli elementi necessari a motivare le valutazioni finali, come per esempio:

- I progressi rispetto alla situazione iniziale e gli obiettivi formativi e didattici conseguiti.
- Le difficoltà incontrate, gli eventuali adattamenti e modifiche ai piani di lavoro.
- Le attività di recupero, sostegno e potenziamento attivate.
- Le attività integrative, di ampliamento, di arricchimento e laboratoriali svolte
- L'adesione ai criteri di valutazione adottati dal Collegio dei Docenti.
- I rapporti con le famiglie
- Le attività alternative alla religione cattolica

- I docenti, IN SEDE DI SCRUTINIO, dovranno già aver caricato sul registro elettronico:

b) **relazione finale delle discipline insegnate** e l'elenco delle **UDA elaborate** nel corso dell'anno scolastico.

Sia la relazione delle discipline insegnate che l'elenco delle UDA elaborate andranno caricate sul registro elettronico alla voce DOCUMENTAZIONE.

c) **certificazione delle competenze**

Le classi quinte dovranno inoltre compilare sul registro elettronico la certificazione delle competenze acquisite da consegnare alla famiglia dell'alunno e, in copia, all'istituzione scolastica o formativa del ciclo successivo.

e) Verifica finale del PEI (sezione n. 11)

In data martedì **27 giugno 2023**, i referenti di plesso consegneranno presso la direzione didattica su supporto informatico:

- *relazione finale di classe sull'andamento didattico- disciplinare globale*
- *Relazione finale di disciplina*
- *registri di programmazione didattica (UDA)*
- *registri di programmazione di interclasse*
- *Certificazione delle competenze classi quinte primarie*
- *Verifica finale del PEI (sezione n. 11)*
- *PEI provvisori e PDP*

PER OGNI DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ADEMPIMENTI DEL DOCENTE	L'insegnante esprime per ciascun alunno il giudizio sintetico della disciplina
PRIMA DEGLI SCRUTINI	Il giudizio sintetico è espresso con un voto in decimi e rispetta il livello di apprendimento raggiunto dall'alunno nel corso dell'anno o del triennio. Tale giudizio è strettamente correlato alle osservazioni sistematiche riportate sul registro personale del professore, nonché alle verifiche e valutazioni delle prove scritte, orali e pratiche e ai livelli di valutazione stabiliti dal P.T.O.F, nelle linee guida per la valutazione e di tutte le verifiche contenute nelle Unità di Apprendimento che costituiscono il Piano di Studio Personalizzato, sempre alla luce di quanto definito nell'Ordinanza Ministeriale n 4155 del 07.02.2023 "Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2022/2023"
Tutti questi documenti devono essere consegnati in formato word ai coordinatori entro e non oltre il giorno 4 giugno 2024 per le classi terze e il 5	Aggiorna il Registro elettronico del professore in tutte le sue parti, carica l'elenco delle UDA sulla sezione CONDIVISIONE

<p>giugno 2023 per tutte le altre classi, al fine di poter garantire tempo sufficiente per la predisposizione della documentazione necessaria ad espletare gli scrutini</p>	<p>DOCUMENTI e consegna al Coordinatore L'ELENCO delle Unità di Apprendimento svolte e verificate da allegare al Piano di Studi Personalizzato</p>
	<p>Redige la relazione finale disciplinare sull'attività didattica svolta da consegnare al coordinatore, secondo i seguenti criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Situazione iniziale e finale della classe; 2. Situazioni che, in rapporto all'ambiente culturale e sociale, hanno favorito, ritardato, oppure ostacolato il processo formativo; 3. Criteri didattici seguiti; 4. Interventi effettuati, compresi quelli eventuali di sostegno, di integrazione, di recupero o di approfondimento; 5. Sintesi di quanto (attraverso la programmazione educativo – didattica) si è ipotizzato, vagliato, messo in atto, verificato; 6. Situazione della classe al termine delle attività didattiche. 7. Redazione, per le classi terze, del programma effettivamente svolto (che consegna al Coordinatore affinché sia allegato allo scrutinio finale); 8. Collabora alle operazioni di scrutinio e adempie ai compiti di competenza (trascrizione voti e giudizi, assenze, firme, ecc.)
<p>ADEMPIMENTI DEL COORDINATORE</p>	<p>Cura la verifica delle Unità di apprendimento, Pluri/mono disciplinari, che vanno a costituire il Piano di Studi Personalizzato degli alunni della rispettiva classe;</p>
	<p>Cura la raccolta delle relazioni finali del singolo docente da allegare al registro dei verbali;</p>
	<p>Cura la compilazione del quadro sinottico da parte dei componenti del Consiglio di classe;</p>
	<p>In sede di scrutinio cura la raccolta degli atti relativi al medesimo, debitamente compilati dai componenti del Consiglio di Classe: registro degli alunni, schede di valutazione degli alunni, tabellone, verbale consiglio di classe.</p>
	<p>Allega sul registro la relazione finale</p>
	<p>Verbalizza la seduta di scrutinio;</p>
	<p>Predisporre la relazione finale, da articolare sui seguenti punti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Situazione generale della classe; b. Situazioni che, in rapporto all'ambiente culturale e sociale, hanno favorito, ritardato oppure ostacolato il processo formativo; c. Criteri didattici seguiti e mediatori didattici utilizzati; d. Interventi effettuati, compresi quelli eventuali di sostegno, di integrazione, di recupero o di approfondimento, attività extracurricolari realizzate; e. Sintesi di quanto (attraverso la programmazione educativo – didattica) si è ipotizzato, vagliato, messo in atto, verificato; f. Indicazione o riferimento ai programmi effettivamente svolti; g. Eventuali aspetti particolari di notevole valenza didattica; h. Per gli ammessi pur con qualche lacuna e i non ammessi alla classe successiva, la relazione conterrà una spiegazione adeguatamente motivata, per ogni singolo caso. i. Descrizione delle attività svolte j. La relazione finale approvata dal Consiglio deve essere firmata da tutti i componenti.

debitamente firmata da tutti i docenti del Consiglio, corredata delle copie dei programmi svolti nelle discipline d'esame e delle relazioni per singole discipline) e la certificazione delle competenze delle classi in uscita saranno consegnati dal coordinatore di classe al Dirigente Scolastico in formato digitale alla fine dello scrutinio.

La verifica finale dei PEI (Sezione 11) alunni diversamente abili, in duplice copia, va consegnata durante gli scrutini finali. La relazione degli alunni diversamente abili, in duplice copia, va consegnata in segreteria **entro il 6 giugno 2024**

Ricapitolando, si sottolinea che, **ai sensi dell'ordinanza ministeriale n. 4155 del 07.02.2023** i docenti contitolari della classe o del consiglio di classe procedono alla valutazione degli alunni:

- **Sulla base dell'effettiva attività didattica svolta, in presenza e a distanza.**
- Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe **può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n. 62/2017.**
- La valutazione del comportamento è espressa con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione in applicazione dell'articolo 2, comma 5, del d. lgs. 62/2017.
- Per procedere alla valutazione finale dell'alunno, **le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 62/2017**
- Restano fermi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.
- Gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline, che vengono riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione.
- Restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 3 ottobre 2017, n. 742, concernenti la certificazione delle competenze, e le PROVE INVALSI che ritornano ad essere obbligatorie per il superamento dell'esame

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Patrizia Mercuri